

Die Johann-Froescheis Lyra Bleistiftfabrik GmbH & Co. KG ist Nürnbergs älteste Bleistiftfabrik und wurde 1806 von dem Bleistiftmacher Johann Froescheis gegründet. Unsere Kernkompetenz liegt in der nachhaltigen Produktion von holzgefassten Stiften, die unter dem Leitsatz „Qualität aus Tradition und Innovation aus Überzeugung“ in Nürnberg produziert und in alle Welt exportiert werden. Insgesamt beschäftigt LYRA in Nürnberg circa 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Seit 2008 sind wir ein Tochterunternehmen der italienischen [F.I.L.A. Group](#), die mit ihren 25 einzigartigen Marken erfolgreich in den Bereichen Kindergarten und Schule, Bürobedarf, Künstlerbedarf, digitaler Kunstdruck und industrielles Markieren tätig ist. Marken wie Canson, Daler-Rowney, Lukas Farben oder Giotto sind vielen Menschen weltweit ein Begriff und sind wie auch Lyra Teil eines der umfangreichsten Sortimente an Kreativprodukten überhaupt. Mehr als 8.000 Mitarbeitende in 35 Niederlassungen auf 5 Kontinenten arbeiten täglich daran, unsere Position als einer der Marktführer in den Segmenten Kreativprodukte für Kinder und Künstlerbedarfsprodukte weiter zu festigen und auszubauen.

Ausbildung zur/zum Industriekauffrau/-mann (m/w/d)

An unserem Standort in Nürnberg suchen wir zum 01.09.2022 motivierte und engagierte Auszubildende zur/zum Industriekauffrau/-mann (m/w/d).

Das erwartet Dich bei uns:

Mit unserer Ausbildung bieten wir Dir den Einstieg in einen attraktiven und zukunftsorientierten Beruf. Es erwarten Dich spannende Aufgaben in einem internationalen Umfeld. Du wirst in allen wesentlichen Funktionsbereichen des Unternehmens unter fachkundiger Anleitung ausgebildet und durchläufst hierbei die Abteilungen Logistik, Arbeitsvorbereitung, Einkauf, Qualitätsmanagement, Marketing, Vertrieb, Finanzbuchhaltung und Personal. Dabei unterstützt Du die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen bei den täglichen Aufgaben und darfst auch eigenverantwortlich Aufträge und kleinere Projekte übernehmen. Hierbei wirst Du stets auch unser Betriebssystem SAP kennenlernen und Gelegenheit haben selbst damit zu arbeiten.

Das bieten wir Dir:

- Eine abwechslungsreiche Ausbildung mit vielseitigen und interessanten Aufgaben
- Ein gutes Arbeits- und Betriebsklima in einem motivierten Team
- 36-Stunden-Woche
- 30 Urlaubstage pro Jahr
- Gleitzeit
- Ausbildungsvergütung nach dem [Tarifvertrag der Deutschen Bleistiftindustrie](#)
- Finanzielle Zusatzleistungen, wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld sowie vermögenswirksame Leistungen

Das wünschen wir uns von Dir:

- Mittlere Reife, Fachhochschulreife oder Allgemeine Hochschulreife mit guten Noten in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch
- Betriebswirtschaftliches Interesse
- Gutes sprachliches Ausdrucksvermögen
- Hohe Lernbereitschaft und eine gesunde Portion Neugier
- Eigeninitiative, Selbstorganisation, Teamfähigkeit, Sorgfalt und Genauigkeit
- Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen

Bei Interesse sende bitte Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an: bewerbung@lyra.de (bitte alle Anhänge nur als PDF, max. 5 MB). Wir von LYRA freuen uns, Dich kennen zu lernen!

Deine Ansprechpartnerin

Birgit Kysela

+49 (0)911 6805-234